

کد سند : Edu-CL-22 تاریخ ابلاغ: ۹۸/۰۲/۱۲ تاریخ بازنگری: ۰۴/۰۲/۰۲	نام سند : چک لیست عنوان چک لیست : مهارت های تخصصی واحد فناوری اطلاعات	 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران بیمارستان امام علی (ع) سرایان
---	---	--

تاریخ شروع بکار:

بخش:

مدرک و رشته تحصیلی:

نام و نام خانوادگی:

ردیف	بخش	طیف مهارت			توضیحات
		۰	۱	۲	
۱	ارائه راهکار های نوین جهت ارتقاء شبکه				
۲	ارائه خدمات پشتیبانی در زمینه نگهداری برنامه های نرم افزاری در دست اجراء				
۳	راه اندازی سرور های مور نیاز واحد				
۴	پشتیبانی شامل رفع مشکلات احتمالی سرور و تهیه نسخ پشتیبان				
۵	ارتقا سرورهای محلی به منظور بهینه سازی ارائه سرویس به کاربران				
۶	اقدام در جهت اتصال و یا انفصال کامپیوترهای موجود در حوزه بنا به نیاز و فراهم نمودن مقدمات لازم و انجام تنظیمات مربوطه منطبق بر فرآیندهای موجود				
۷	برطرف نمودن اشکالات کاربران در استفاده از سرویسهای شبکه بیمارستان طبق فرآیندهای موجود				
۸	حفظ امنیت فیزیکی محیط اتاق سرور - دما و دقت در عبور و مرور ها				
۹	بررسی نیازهای سخت افزاری مورد نیاز واحدها و تشخیص و تعیین چگونگی رفع نیازها با استفاده از امکانات موجود و ارائه نظارت کارشناسی برای خرید یا سفارش خرید آنها				
۱۰	نصب و راه اندازی سخت افزار مورد نیاز کاربران و کارشناسان برای استفاده از نرم افزارهای طراحی شده				
۱۱	ارائه خدمات پشتیبانی فنی برای نگهداری و تعمیر تجهیزات و وسایل سخت افزاری به طور مستقیم از خدمات متمرکز و یا خدمات فنی خارج از بیمارستان				
۱۲	تهیه، نصب و پشتیبانی کلیه تجهیزات فعال و غیر فعال و تهیه پشتیبان از دیتا بانکهای HIS.				
۱۳	تهیه بر چسب و شناسنامه فنی سخت افزار جهت کلیه سیستم ها و تشکیل پرونده جهت دسترسی سریع				
۱۴	سرویس دوره ای سخت افزار حوزه طبق فرآیند مربوطه				
۱۵	رفع اشکالات و موارد پیش آمده در هر سیستم و لوازم جانبی و نصب سیستم عامل و درایوها				
۱۶	تهیه و تدوین قراردادهای موجود در زمینه های مختلف و نظارت بر اجرای صحیح مفاد قراردادهای				
۱۷	مشارکت در برگزاری برنامه های آموزشی مدیریت IT				
۱۸	شرکت فعال در برنامه های آموزشی مدیریت فناوری اطلاعات دانشگاه، آموزش موردی کاربران و تهیه جزوات آموزشی مورد نیاز و ارائه آموزشهای مورد نیاز کاربران از طریق وب سایت واحد				

۱۹	برنامه ریزی در جهت آموزش کل پرسنل بیمارستان و اعلام آن به مدیریت			
۲۰	اعلام گزارش خرابی و نقص به شرکت پشتیبان و پی گیری رفع آن از طریق مدیر پشتیبانی شرکت.			
	جمع کل : (۴۰)			
	نمره مکتسبه باید بالاتر از ۲۶ باشد در صورت کسب نمره زیر ۲۶ پس از دو هفته مجدداً چک لیست پر گردد.			

نام و نام خانوادگی ارزیابی کننده و امضاء : تاریخ ارزیابی:

نام و نام خانوادگی تایید کننده و امضاء: نتیجه ارزیابی:

تایید کننده	تهیه کننده	ابلاغ کننده
سیدرضا محمدپور مدیر داخلی	اکرم مومنی سوپروایزر آموزشی	دکتر مینا ابراهیمی ریاست بیمارستان